

## **Rekrutacja do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prószków na rok szkolny 2021/2022**

### **Szanowni Rodzice!**

Nabór do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prószków będzie prowadzony poprzez składanie wniosków w formie papierowej w wybranym przedszkolu.

Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie **rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do przedszkola w Gminie Prószków lub zmienić przedszkole swojemu dziecku.**

### **Podstawa prawna**

Zasady przyjęć do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prószków zostały przygotowane w oparciu o zapisy określone w:

- 1) ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910),
- 2) uchwale Nr III/26/2018 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli publicznych, prowadzonych przez Gminę Prószków oraz liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2018 r. poz. 3765)
- 3) zarządzeniu Nr RO.0050.465.2021 Burmistrza Prószkowa z dnia 15.01.2021 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2021/2021 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prószków.

### **Informacje ogólne**

- ✓ Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolach.
- ✓ Dzieci przyjmuje się do publicznych przedszkoli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
- ✓ Rekrutacją objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, oraz dzieci powyżej 6 lat, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.
- ✓ Dzieci urodzone w 2019 r. nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 roku..
- ✓ Do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prószków przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie gminy Prószków na podstawie pisemnego wniosku o przyjęcie do przedszkola złożonego przez rodzica/ opiekuna prawnego w placówce, w terminie od 22 lutego 2021 r. do 5 marca 2021 r.

## **Zasady przyjęć**

1. Do publicznych przedszkoli przyjmuje się na wolne miejsca- dzieci zamieszkałe na terenie gminy Prószków.
2. Do publicznych przedszkoli przyjmowane są:
  - dzieci w wieku od 3 do 5 lat (urodzone w latach 2018, 2017, 2016),
  - dzieci 6 letnie (urodzone w 2015 r.) objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym,
  - dzieci 7 letnie (urodzone w 2017 r.), którym odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego,
  - dzieci powyżej 7 lat, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którym odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego.
3. Kandydaci zamieszkali poza terenem gminy Prószków mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego Gmina Prószków będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami.

**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola można złożyć do nie więcej niż 3 wybranych placówek przedszkolnych.**

**Wnioski dostępne są do pobrania w placówkach przedszkolnych.**

**Na wyniki rekrutacji nie ma wpływu kolejność zgłoszeń.**

## **Postępowanie rekrutacyjne**

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora danego przedszkola.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych.
3. We wniosku należy wskazać przedszkola uszeregowane według preferencji: od najbardziej preferowanego (pierwsze miejsce) do najmniej preferowanego (trzecie miejsce).
4. Wypełniony wniosek (w ilości kompletów odpowiadających liczbie wybranych placówek przedszkolnych) należy wydrukować, podpisać i złożyć w każdej wskazanej we wniosku placówce ( przedszkolu).
5. Do wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty, niezbędne do potwierdzenia każdego kryterium, wskazanego przez rodzica w tym wniosku. Brak dokumentów potwierdzających dane kryterium - eliminuje przyznanie punktów za to kryterium przez komisję rekrutacyjną, ale nie wyklucza rozpatrzenia wniosku przez komisję rekrutacyjną.
6. W przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do danego przedszkola jest większa niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne jest

realizowane w dwóch etapach, z uwzględnieniem kryteriów ustawowych i samorządowych.

**Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria (tzw. ustawowe)**

wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:

1. wielodzietność rodziny kandydata;

(należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe));

2. niepełnosprawność kandydata;

3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

( należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę , wdowca, osobę pozostając w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Kryteria te mają jednakową wartość.

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie ww. kryteriów są:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;  
(oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenie musi zawierać klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.);
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.).

Dokumenty składa się w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego lub wyciągu z dokumentu (art. 150 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe). Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność

z oryginałem przez rodzica kandydata (art. 150 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia Prawo oświatowe).

### **Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego**

brane będą pod uwagę tzw. kryteria samorządowe określone w uchwale Nr III/26/2018 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Prószków oraz liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów, tj.:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
1.	Kandydat podlegający obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego oraz kandydat z odroczonym spełnieniem obowiązku szkolnego	10	Pisemne oświadczenie rodzica lub decyzja dyrektora o odroczeniu spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego
2.	Oboje rodziców kandydata są zatrudnieni co najmniej w połowie czasu pracy lub prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne i są ubezpieczeni w KRUS lub kształcą się w systemie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko.	8	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów lub wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (wydane przez wójta, burmistrza)
3.	Kandydat zamieszkały w miejscowości położonej najbliżej publicznego przedszkola	6	Pisemne oświadczenie rodzica
4.	Rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację przedszkolną w danym przedszkolu, a w przypadku zespołu szkolno - przedszkolnego również szkole - w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja	2	Pisemne oświadczenie rodzica
5.	Kandydat z placówki opiekuńczo wychowawczej oraz kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	1	Kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta

## ***Terminy postępowania rekrutacyjnego.***

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Prószków jest organem prowadzącym, jest prowadzone w terminach określonych w załączniku do Zarządzenia Nr RO 0050.465.2021 Burmistrza Prószkowa z dnia 15.01.2021 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szk. 2021/2022 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prószków.

<b>Lp.</b>	<b>Czynności</b>	<b>Termin postępowania rekrutacyjnego</b>	<b>Termin postępowania uzupełniającego</b>
1.	Przyjmowanie deklaracji od rodziców dziecka już uczęszczającego do przedszkola - o woli kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2021/2022.	od 1.02.2021 r. do 12.02.2021r.	nie dotyczy
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 22.02.2021r. do 5.03.2021r	od 31.05.2021r. do 7.06.2021r-
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910).	do 10.03.2021r	do 11.06.2021r-
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22.03.2021r. <u>do godz. 15.00</u>	17.06.2021r. <u>do godz. 15.00</u>
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli zapisu dziecka w przedszkolu do którego zostało zakwalifikowane w postaci pisemnego oświadczenia.	od 24.03.2021r. do 29.03.2021r. <u>do godz. 15.00</u>	od 21.06.2021r. do 23.06.2021r. <u>do godz. 15.00</u>
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola	31. 03.2021r. <u>godz. 15.00</u>	29.06.2021r. <u>godz. 15.00</u>

### ***Wskazanie miejsca***

Jeżeli liczba dzieci, którym Gmina Prószków ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze Gminy Prószków, zgłoszonych podczas postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola

*przewyższy liczbę miejsc w danym przedszkolu dyrektor przedszkola informuje o nieprzyjęciu dziecka Burmistrza Prószkowa.*

*W tym przypadku Burmistrza Prószkowa jest obowiązany pisemnie, nie później niż przed rozpoczęciem postępowania uzupełniającego, wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole, które może przyjąć dziecko.*

*Warunkiem przyjęcia dziecka do ww. placówki jest potwierdzenie przez rodziców przyjęcia miejsca we wskazanym przedszkolu w terminie wskazanym przez Burmistrza Prószkowa.*

### ***Rekrutacja uzupełniająca***

*Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego wszyscy kandydaci zamieszkali na terenie Gminy Prószków, przystępujący do naboru na rok szkolny 2021/2022, zostaną przyjęci do przedszkoli, a przedszkola publiczne będą nadal dysponowały wolnymi miejscami, zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające.*

*Szczegółowych informacji na temat postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego udzielają dyrektorzy przedszkoli.*

*Dyrektor  
Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Prószkowie  
Barbara Dziubaltowska*