***Rekrutacja do przedszkoli   
prowadzonych przez Gminę Prószków  
 na rok szkolny 2024/2025***

***Szanowni Rodzice***

*Na podstawie art. 154 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe   
(t.j Dz. U. z 2023r. poz. 900 ze zm.) podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym*

***do publicznych przedszkoli***

*Nabór do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prószków będzie prowadzony poprzez składanie wniosków w formie papierowej w wybranym przedszkolu.   
 Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie* ***rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do przedszkola w Gminie Prószków lub zmienić przedszkole swojemu dziecku.***

***P o d s t a w a p r a w n a***

*Zasady przyjęć do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prószków zostały przygotowane w oparciu o zapisy określone w:*

1. *ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j Dz. U. z 2023 r. poz. 900),*
2. *uchwale Nr III/26/2018 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli publicznych, prowadzonych przez Gminę Prószków oraz liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2018 r. poz. 3765)*
3. *zarządzeniu Nr RO.0050.1037.2024 Burmistrza Prószkowa z dnia 2 stycznia 2024r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prószków .*

***I n f o r m a c j e o g ó l n e***

* *Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli przeprowadza się  co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolach.*
* *Dzieci przyjmuje się do publicznych przedszkoli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.*
* *Rekrutacją objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, oraz dzieci powyżej 6 lat, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.*
* *Dzieci urodzone w 2022r. nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 roku.*
* *Do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prószków przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie gminy Prószków na podstawie pisemnego wniosku o przyjęcie do przedszkola złożonego przez rodzica/ opiekuna prawnego w wybranej placówce, w terminie od 19 lutego 2024 r. do 4 marca 2024 r.*

***Z a s a d y p r z y j ę ć***

1. *Do publicznych przedszkoli przyjmowane są:*

* *dzieci w wieku od 3 do 5 lat (urodzone w latach 2021, 2020, 2019),*
* *dzieci 6 letnie (urodzone w 2018r.) objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym,*
* *dzieci 7 letnie (urodzone w 2017 r.), którym odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego,*
* *dzieci powyżej 7 lat, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którym odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego.*

1. *Kandydaci zamieszkali poza terenem gminy Prószków mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i postepowania uzupełniającego Gmina Prószków będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami.*

***Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola można złożyć do nie więcej niż trzech wybranych placówek przedszkolnych.***

***Wnioski dostępne są do pobrania w placówkach przedszkolnych.***

***Na wyniki rekrutacji nie ma wpływu kolejność zgłoszeń.***

***P o s t ę p o w a n i e r e k r u t a c y j n e***

1. *Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora danego przedszkola.*
2. *Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych.*
3. *We wniosku należy wskazać przedszkola uszeregowane według preferencji: od najbardziej preferowanego (pierwsze miejsce) do najmniej preferowanego (trzecie miejsce).*
4. *Wypełniony wniosek (w ilości kompletów odpowiadających liczbie wybranych placówek przedszkolnych) należy wydrukować, podpisać i złożyć w każdej wskazanej we wniosku placówce (przedszkolu).*
5. *Do wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty, niezbędne do potwierdzenia każdego kryterium, wskazanego przez rodzica w tym wniosku.* ***Brak dokumentów potwierdzających*** *dane kryterium - eliminuje przyznanie punktów za to kryterium przez komisję rekrutacyjną, ale nie wyklucza rozpatrzenia wniosku przez komisję rekrutacyjną*.
6. *W przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do danego przedszkola jest większa niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne jest realizowane w dwóch etapach, z uwzględnieniem kryteriów ustawowych i samorządowych.*

***Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria (tzw. ustawowe)***

*wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe:*

* 1. *wielodzietność rodziny kandydata;*

*(należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci - art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.   
– Prawo oświatowe);*

1. *niepełnosprawność kandydata;*
2. *niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;*
3. *niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;*
4. *niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;*
5. *samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;*

*( należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę , wdowca, osobę pozostając w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sadu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).*

1. *objęcie kandydata pieczą zastępczą*

*Kryteria te mają jednakową wartość.*

*Dokumentami potwierdzającymi spełnianie ww. kryteriów są:*

* *oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;*

*(oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.   
 Oświadczenie musi zawierać klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie   
 fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).*

* *orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100);*
* *prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;*
* *dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i system pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.).*

*Dokumenty składa się w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postepowania administracyjnego lub wyciągu z dokumentu (art. 150 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe). Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (art. 150 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia Prawo oświatowe).*

***Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego***

*brane będą pod uwagę tzw. kryteria samorządowe określone w uchwale**Nr III/26/2018 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie   
 określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania   
 rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli publicznych   
 prowadzonych przez Gminę Prószków oraz liczbę punktów możliwych do uzyskania   
 za poszczególne kryteria oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów,   
 tj.:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Kryterium* | *Wartość kryterium w punktach* | *Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium* |
| *1.* | *Kandydat podlegający obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego oraz kandydat z odroczonym spełnieniem obowiązku szkolnego* | *10* | *Pisemne oświadczenie rodzica lub decyzja dyrektora o odroczeniu spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego* |
| *2.* | *Oboje rodziców kandydata* *są zatrudnieni co najmniej w połowie czasu pracy lub prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne i są ubezpieczeni w KRUS lub kształcą się w systemie dziennym.*  *Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko.* | *8* | *Zaświadczenie z zakładu pracy*  *o zatrudnieniu lub zaświadczenie*  *z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów lub wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (wydane przez wójta, burmistrza)* |
| 3. | *Kandydat zamieszkały w miejscowości położonej najbliżej publicznego przedszkola* | *6* | *Pisemne oświadczenie rodzica* |
| 4. | *Rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację przedszkolną w danym przedszkolu, a w przypadku zespołu szkolno - przedszkolnego również szkole - w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja* | *2* | *Pisemne oświadczenie rodzica* |
| 5. | *Kandydat z placówki opiekuńczo wychowawczej oraz kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.* | *1* | *Kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta* |

***T e r m i n y p o s t ę p o w a n i a r e k r u t a c y j n e g o .***

*Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Prószków jest organem prowadzącym, jest prowadzone w terminach określonych w załączniku do Zarządzenia Nr RO 0050.1037.2024 Burmistrza Prószkowa z dnia 2.01.2024r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szk. 2024/2025 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prószków.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Czynności*** | ***Termin postępowania rekrutacyjnego*** | ***Termin postępowania uzupełniającego*** |
| *1.* | *Przyjmowanie deklaracji od rodziców dziecka już uczęszczającego do przedszkola - o woli kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2024/2025.* | **od 1.02.2024 r. do 8.02.2024r.** | nie dotyczy |
| *2.* | *Składanie przez rodziców kandydata wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.* | **od 19.02.2024r. do 4.03.2024r.** | **od 27.05.2024r. do 5.06.2024r.** |
| *3.* | *Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7, ustawy z dnia14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).* | **do 20.03.2024r** | **do 19.06.2024r**~~.~~ |
| *4.* | *Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych* | **21.03.2024r.** do godz. 15.00 | **20.06.2024r.** do godz. 15.00 |
| *5.* | *Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli zapisu dziecka w przedszkolu do którego zostało zakwalifikowane w postaci pisemnego oświadczenia.* | **od 22.03.2024r. do 2.04.2024r**. do godz. 15.00 | **od 21.06.2024r. do 26.06.2024r**. do godz. 15.00 |
| *6.* | *Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola* | **4.04.2024r**. godz. 15.00 | **28.06.2024r.** godz. 15.00 |

***Wskazanie miejsca***

*Jeżeli liczba dzieci, którym Gmina Prószków ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze Gminy Prószków, zgłoszonych podczas postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola przewyższy liczbę miejsc w danym przedszkolu, dyrektor przedszkola informuje o nieprzyjęciu dziecka Burmistrza Prószkowa.*

*W tym przypadku Burmistrz Prószkowa jest obowiązany pisemnie, nie później niż przed rozpoczęciem postępowania uzupełniającego, wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole, które może przyjąć dziecko.*

*Warunkiem przyjęcia dziecka do ww. placówki jest potwierdzenie przez rodziców przyjęcia miejsca we wskazanym przedszkolu w terminie wskazanym przez Burmistrza Prószkowa*.

***Rekrutacja uzupełniająca***

*Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego wszyscy kandydaci zamieszkali na terenie Gminy Prószków, przystępujący do naboru na rok szkolny 2024/2025, zostaną przyjęci do przedszkoli, a przedszkola publiczne będą nadal dysponowały wolnymi miejscami, zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające.*

*Szczegółowych informacji na temat postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego udzielają dyrektorzy przedszkoli.*

*Dyrektor  
Biura Obsługi Oświaty Samorządowej  
w Prószkowie   
Barbara Dziubałtowska*

*Prószków 3.01.2024r.*